



**Traverser l'inimaginable,
retrouver l'espoir.**

Chargé e des données (permanent)

Entrée en poste : dès que possible

Port d'attache : MTL ou MTRG avec de possibles déplacements d'un centre à l'autre

Travail en mode HYBRIDE



35 heures/sem.

Date d'entrée : dès que possible

Salaire : entre 26,35\$ et 32,94\$/h

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction des services cliniques, la ou le chargé e de données organise et gère l'ensemble des données cliniques pour les deux centres d'appui aux enfants et à la jeunesse de Marie-Vincent.

La personne titulaire de ce poste doit assurer la qualité et l'intégrité des données et les analyser afin d'en extraire les informations utiles à la production de statistiques, de rapports et de bilans. Elle est également responsable du suivi et de la coordination des redditions de comptes et participe à l'élaboration de nouvelles demandes de financement en lien avec les services cliniques. Elle offre aussi un soutien pour diverses tâches administratives.



Contribuez à bâtir une communauté protégeante, un jour à la fois!

Vous souhaitez faire une réelle différence dans la vie des jeunes victimes de violence sexuelle?

Nous souhaitons vous avoir dans notre équipe!

À Marie-Vincent, chaque membre de l'équipe est une valeur ajoutée, nous permettant d'accomplir notre mission ensemble: celle d'aider un plus grand nombre de jeunes.

Marie-Vincent offre un milieu de vie engagé, dans lequel les professionnel-le-s sont reconnu-e-s pour leurs compétences et leur expertise au sein d'une équipe multidisciplinaire où l'autonomie constructive et la considération de l'autre sont valorisées.

Travailler avec la Fondation, c'est contribuer à bâtir une communauté protégeante au quotidien.

Et vous profiterez de conditions avantageuses comme :

- Des horaires flexibles
- 4 semaines de vacances
- 14 journées fériées
- Programme de REER collectif et assurances collectives
- Politique de télétravail 50/50
- Et bien d'autres avantages...

**Faites la différence, faites partie
de l'équipe Marie-Vincent!**

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

Organisation et gestion des données

- Tenir à jour les registres clientèle et assurer la qualité et l'intégrité des données qu'ils contiennent ;
- Assurer la gestion des bases de données Medesync, incluant la mise en place de rapports personnalisés et l'extraction des rapports ;
- Effectuer les suivis nécessaires auprès du personnel clinique en lien avec les données cliniques ;
- Assurer la mise à jour mensuelle des données statistiques des services cliniques ;
- Fournir les informations et statistiques requises, selon les périodes souhaitées, de façon organisée et claire ;
- Répondre aux demandes ponctuelles pour des données dans le respect des délais accordés ;
- Produire des rapports, des bilans ou autre en lien avec les données cliniques ;
- Collaborer avec l'assistante de recherche associée à la Chaire afin d'assurer l'harmonisation des statistiques de l'organisation ;
- Assurer une veille des meilleurs pratiques en matière de gestion de données et suggérer des innovations.

Suivi et coordination des redditions de comptes et des demandes de financement

- Assurer le suivi et la coordination des redditions de comptes liées aux services cliniques ;
- Utiliser l'outil de suivi des redditions de comptes et assurer la mise à jour des données qu'il contient ;
- Extraire les données pertinentes aux redditions de comptes ;
- Recueillir les informations pertinentes aux redditions de comptes auprès des personnes concernées ;
- Compléter les formulaires, réunir les documents et préparer les lettres et les envois, pour approbation ;
- Classer les documents dans les dossiers sur SharePoint ;
- Participer à l'élaboration de nouvelles demandes de financement public ou privé pour les services cliniques.

Soutien administratif

- Offrir un soutien à l'équipe clinique pour diverses tâches administratives ;
- Participer à des projets de sa direction en lien avec les outils technologiques et les données ;
- Soutenir les autres directions de manière ponctuelle en lien avec la gestion des données ;
- Effectuer toute autre tâche liée au poste.



Marie-Vincent soutient les jeunes victimes de violence sexuelle en leur offrant, sous un même toit et en collaboration avec ses partenaires, les services dont ils et elles ont besoin. Nous contribuons à bâtir une communauté protégeante, en offrant des services psychothérapeutiques aux jeunes victimes et à leurs familles, et en aidant les enfants présentant des comportements sexuels problématiques.

Nous contribuons aussi à prévenir la violence sexuelle en misant sur l'éducation et la sensibilisation, par le biais de différents programmes et formations.



Le profil recherché doit répondre aux exigences suivantes :

Formation/Expérience/Certification

- Technique de recherche et de gestion de données ;
- Expérience minimale de deux (2) ans dans un rôle similaire ;
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée.

Connaissances

- Excellente maîtrise du logiciel Excel (niveau Excel avancé) ;
- Connaissance ou expérience avec une base de données clients (atout) ;
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et connaissance de la langue anglaise afin de faire de la mise en page de documents ;
- Très bonne maîtrise de la Suite Office et aisance avec les outils informatiques.

Compétences et aptitudes

- Capacité d'analyse et synthèse de l'information
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Autonomie et initiative
- Sens de l'organisation, rigueur et gestion des priorités
- Capacité de rédaction
- Communication (orale et écrite)
- Capacité d'adaptation
- Éthique professionnelle
- Esprit d'équipe et collaboration

Les professionnel·le·s qui souhaitent faire une réelle différence dans la vie des jeunes victimes de violence sexuelle ou des enfants ayant des comportements problématiques doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention en toute confidentialité via le site web à l'adresse : <https://marievincent.org/fondation/equipe/joindre-lequipe/>.

Seules les personnes retenues seront contactées.

