Traverser l'inimaginable, retrouver l'espoir.

TECHNICIEN·NE EN RESSOURCES HUMAINES

Remplacement de congé de maternité
Date d'entrée en poste : le 4 août 2025

35 heures/sem.
Salaire : entre 26,35$ et 32,94$/h

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction des ressources humaines, le ou la Technicien·ne en ressources humaines effectue des tâches techniques et administratives en soutien à l'équipe des ressources humaines, en lien avec le recrutement, l'accueil et l'intégration, la formation, la paie et la gestion des avantages sociaux en plus de collaborer à l'amélioration des processus, la production de documents divers et la mise en place de programmes de ressources humaines.

Contribuez à bâtir une communauté protégeante, un jour à la fois!

Vous souhaitez faire une réelle différence dans la vie des jeunes victimes de violence sexuelle?

Nous souhaitons vous avoir dans notre équipe!

À Marie-Vincent, chaque membre de l'équipe est une valeur ajoutée, nous permettant d'accomplir notre mission ensemble: celle d'aider un plus grand nombre de jeunes.

Marie-Vincent offre un milieu de vie engagé, dans lequel les professionnel·le·s sont reconnu·e·s pour leurs compétences et leur expertise au sein d'une équipe multidisciplinaire où l'autonomie constructive et la considération de l'autre sont valorisées.

Travailler avec la Fondation, c'est contribuer à bâtir une communauté protégeante au quotidien.

Et vous profiterez de conditions avantageuses comme :

- Des horaires flexibles
- 4 semaines de vacances
- 14 journées fériées
- Programme de REER collectif et assurances collectives
- Politique de télétravail 50/50
- Et bien d'autres avantages…

Faites la différence, faites partie de l'équipe Marie-Vincent!

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Réalise et coordonne les activités administratives liées au processus de dotation, incluant le suivi des banques de candidatures, les affichages internes et externes, les vérifications préembauche et la préparation des documents d'embauche et d'accueil;
- Prépare et transmet les gabarits d'embauche au service des communications pour les affichages sur le site web, coordonne, en collaboration avec la ou le responsable des ressources humaines, la stratégie des médias sociaux en lien avec le recrutement et s'occupe d'afficher les postes sur les sites externes;
- Coordonne l'accueil et l'intégration du nouveau personnel, le suivi de probation, de l'appréciation de la contribution, de REER ainsi que le processus administratif de fin d'emploi avec les employés·e·s et les gestionnaires;
- Assure le suivi administratif des dossiers d'invalidité (arrêts maladie, retours progressifs, congés de maladie)
- Participe à la rédaction de certains éléments des programmes et politiques en gestion des ressources humaines et des procédures;
- Élabore et veille à l'application d'outils et de procédures RH (guide Powerpoint sur les avantages sociaux, guide et feuille de route transcriptible d'accueil-intégration, tableau de bord Master RH, arborescence numérique des dossiers employés, procédure pour départ en congé de maternité et retour)
- Coordonne les événements RH et apporte son support lors des activités de reconnaissance du personnel, lorsque requis ;
- Produit des rapports et des statistiques RH en fonction des demandes du service RH;
- Communique aux employé·e·s les informations utiles en lien avec le volet ressource humaine à travers les différents outils à sa disposition;
- Effectue la mise à jour des dossiers RH et des organigrammes ;
- Apporte le support requis pour les programmes RH en vigueur et la mise en place de nouveaux programmes/projets (en fonction du plan d'action) ;
- Agit à titre de personne-ressource RH auprès de l'équipe de direction et des employé.e.s ;
- Effectue toute autre tâche liée au poste.

Marie-Vincent soutient les jeunes victimes de violence sexuelle en leur offrant, sous un même toit et en collaboration avec ses partenaires, les services dont ils et elles ont besoin. Nous contribuons à bâtir une communauté protégeante, en offrant des services psychothérapeutiques aux jeunes victimes et à leurs familles, et en aidant les enfants présentant des comportements sexuels problématiques.

Nous contribuons aussi à prévenir la violence sexuelle en misant sur l'éducation et la sensibilisation, par le biais de différents programmes et formations.

marie-vincent

Le profil recherché doit répondre aux exigences suivantes :

Formation/Expérience/Certification

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en Ressources humaines ou en administration ;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations Industrielles agréés du Québec ;
- Expérience minimale de trois (3) à cinq (5) ans dans un rôle similaire ;
- Toute combinaison de formation et expérience sera considérée.

Connaissances

- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et bonne connaissance de la langue anglaise (correction ou révision de documents) ;
- Très bonne maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Compétences et aptitudes

- Esprit d'équipe et collaboration
- Rigueur et professionnalisme
- Discrétion et confidentialité
- Sens de l'initiative et de l'autonomie
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Capacité à exercer son jugement
- Polyvalence et capacité d'adaptation

Les professionnel·le·s qui souhaitent faire une réelle différence dans la vie des jeunes victimes de violence sexuelle ou des enfants ayant des comportements problématiques doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention en toute confidentialité via le site web à l'adresse : **https://marievincent.org/fondation/equipe/joindre-lequipe/**.

Seules les personnes retenues seront contactées.