



**Traverser l'inimaginable,
retrouver l'espoir.**

Responsable des communications et des événements



35 Heures/sem.

Entrée en poste : dès que possible

Salaire : entre 36,52\$/h et 45,66\$/h

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction des communications et des événements, la personne titulaire du poste de responsable des communications et des événements joue un rôle clé dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie événementielle et des stratégies de communication philanthropique de Marie-Vincent.

Elle collabore étroitement avec l'équipe du développement philanthropique en gérant le volet logistique et la réflexion globale des événements de Marie-Vincent et en concevant des campagnes et des outils de communication internes et externes visant à augmenter la visibilité de l'organisation, à solliciter des donateurs privés ou publics, à faire rayonner les événements-bénéfice de Marie-Vincent et à contribuer à prévenir la violence envers les enfants et les adolescent·e·s et aider les jeunes victimes.

Enfin, elle contribue au rayonnement de l'organisation et au respect de la marque « Marie-Vincent ».



Contribuez à bâtir une communauté protégeante, un jour à la fois!

Vous souhaitez faire une réelle différence dans la vie des jeunes victimes de violence sexuelle?

Nous souhaitons vous avoir dans notre équipe!

À Marie-Vincent, chaque membre de l'équipe est une valeur ajoutée, nous permettant d'accomplir notre mission ensemble: celle d'aider un plus grand nombre de jeunes.

Marie-Vincent offre un milieu de vie engagé, dans lequel les professionnel·le·s sont reconnu·e·s pour leurs compétences et leur expertise au sein d'une équipe multidisciplinaire où l'autonomie constructive et la considération de l'autre sont valorisées.

Travailler avec la Fondation, c'est contribuer à bâtir une communauté protégeante au quotidien.

Et vous profiterez de conditions avantageuses comme :

- Des horaires flexibles
- 4 semaines de vacances
- 14 journées fériées
- Programme de REER collectif et assurances collectives
- Politique de télétravail 50/50
- Et bien d'autres avantages...

**Faites la différence, faites partie
de l'équipe Marie-Vincent!**

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

Gestion des événements philanthropiques

- Collaborer activement à la planification des événements philanthropiques;
- Assumer un rôle de leadership et de conseil dans la gestion des événements, en élaborant une offre qui anticipe les besoins présents et futurs de l'organisation;
- Planifier et superviser la réalisation des événements en veillant à une gestion méticuleuse des détails et des délais;
- Collaborer avec l'équipe de développement philanthropique en étant à l'affût des partenariats stratégiques avec des entreprises, des donateur-trice-s potentiel-le-s et en assurant leur rayonnement;
- Assurer un suivi accru avec les partenaires en biens et services et assurer leur rayonnement;
- Piloter et soutenir la préparation, la mise en œuvre et l'évaluation de l'ensemble des communications entourant les événements (création de contenu, de visuels, de sites web dédiés, etc.);
- Gérer les différents comités et cabinets en lien avec les événements et assurer le suivi avec l'équipe philanthropie;
- Faire le suivi et gérer les demandes de bénévoles pour les événements;
- Coordonner les demandes et l'organisation des événements-bénéfices par des tiers en assurant la gestion de leurs besoins, les approbations d'outils, leur visibilité, les remerciements ainsi qu'une présence sur place au besoin.

Communications philanthropiques

- Gérer la stratégie et l'opérationnalisation pour la production et la vente des objets promotionnels de Marie-Vincent;
- Représenter Marie-Vincent lors de certaines activités de partenaires, visites des locaux et événements de réseautage pour établir et entretenir des relations étroites avec les partenaires potentiels et actuels;
- Collaborer avec l'équipe des communications pour développer des outils afin de faire rayonner les campagnes de financement et Marie-Vincent dans son ensemble;
- Établir et maintenir d'excellentes relations avec l'ensemble des partenaires, les comités, les administrateurs, les bénévoles et le public;
- Collaborer avec l'équipe des communications et l'équipe de la philanthropie pour toute autre tâche connexe.

Ressources humaines

- Superviser la personne agente aux communications dans la réalisation de ses tâches liées aux événements et aux communications philanthropiques;
- Collaborer à l'évaluation et à la coordination fonctionnelle de la personne agente aux communications;
- Accompagner la personne agente aux communications dans sa mobilisation et son développement professionnel, en lien avec la direction;
- Encadrer les stagiaires s'il y a lieu;
- Participer activement aux rencontres d'équipe et à la circulation de l'information.



Marie-Vincent soutient les jeunes victimes de violence sexuelle en leur offrant, sous un même toit et en collaboration avec ses partenaires, les services dont ils et elles ont besoin. Nous contribuons à bâtir une communauté protégeante, en offrant des services psychothérapeutiques aux jeunes victimes et à leurs familles, et en aidant les enfants présentant des comportements sexuels problématiques.



Nous contribuons aussi à prévenir la violence sexuelle en misant sur l'éducation et la sensibilisation, par le biais de différents programmes et formations.



Le profil recherché doit répondre aux exigences suivantes :

Formation/Expérience/Certification

- Diplôme universitaire de 1er cycle (baccalauréat) dans une discipline pertinente (administration des affaires, communications, gestion de projet, etc.);
- Diplôme d'études universitaires (certificat) en gestion philanthropique (un atout);
- Un minimum de sept (7) années d'expérience dans un rôle similaire (événementiel, communications philanthropiques);
- Expérience professionnelle au sein d'une organisation sans but lucratif (un atout);
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée.

Connaissances

- Excellente maîtrise de la langue française;
- La maîtrise de l'anglais est un atout, afin de développer et d'entretenir des relations avec des partenaires anglophones existants et potentiels;
- Très bonne maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Capacité éprouvée à mettre en place, suivre et évaluer des échéanciers et des budgets;
- Connaissance des outils de gestion de projet;
- Aptitudes rédactionnelles accrues;
- Connaissance des applications associées à la conception de site internet et d'envoi d'infolettre (WordPress, Fondatic, Constant Contact);
- Maîtrise de la Suite Office 365 (Word, Excel, Outlook);
- Bonne connaissance des logiciels de graphisme comme la Suite Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign) et Canva (un atout).

Compétences et aptitudes

- Sens accru de l'organisation, rigueur et gestion des priorités
- Autonomie, initiative et réactivité
- Capacité d'adaptation, flexibilité et résolution de problèmes
- Créativité
- Polyvalence
- Esprit d'équipe et collaboration
- Persuasion et capacité d'influence
- Orientation client
- Communication
- Éthique professionnelle
- ***Disponibilité à travailler occasionnellement en soirée et les fins de semaine et autonomie pour se déplacer. ***

Les professionnels qui souhaitent faire une réelle différence dans la vie des jeunes victimes de violence sexuelle ou des enfants ayant des comportements problématiques doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention en toute confidentialité via le site web à l'adresse :

<https://marie-vincent.org/fondation/equipe/joindre-lequipe/>

Seules les personnes retenues seront contactées.

